

Numer sprawy WO-ZP.2311.10.2017

ZMIENIONY Załącznik Nr 1 do SIWZ

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PENDRIVE:

- 1) Przenośna pamięć USB w kolorze srebrnym o pojemności 16 GB. Urządzenie posiada niezakrywane złącze USB, uchwyt na smycz i metalową obudowę.
- 2) Pamięć kompatybilna z najpopularniejszymi używanymi obecnie systemami operacyjnymi, takimi jak Windows czy Linux.
- 3) Wielkość 12 x 39 x 4,5 mm (+/-10%).
- 4) Znakowanie: grawer.
- 5) Treść nadruku: np.: logo Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej i opis (nazwa „Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej”).
- 6) Treść i układ graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 7) Sposób pakowania: każdy pendrive zapakowany w oddzielne opakowanie/kartonik.
- 8) Opakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie powinna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
- 9) Ilość: 100 szt.

Zdjęcie podglądowe:



2. PLECAK

- 1) Trójkątny plecak miejski z regulowanym na rzep paskiem na ramię. Główna przegroda i przednia kieszeń zapinana na zamek.
- 2) Materiał: poliester 600D.
- 3) Wymiar: 330 mm x 135 mm x 465 mm (+/- 10%).
- 4) Kolor plecaka: zielony, błękitny, szary i ciemnoniebieski – Zamawiający może zmienić kolor plecaka po podpisaniu umowy.
- 5) Znakowanie: 4 + 0 na przodzie plecaka (logo Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej) oraz 1 + 0 na wszywce (dane teled adresowe urzędu). Miejsce zamieszczenia wszywki Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 6) Typ znakowania: Sitodruk/haft.
- 7) Treść nadruku np.: logo, opis (nazwa „Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej”) i dane teled adresowe Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

- 8) Wielkość znakowania powinna umożliwiać bezproblemowe odczytanie treści.
- 9) Opakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie powinna być informacja dotycząca przedmiotu, koloru i ilości sztuk w danym kartonie.
- 10) Ilość: 100 szt. (po 25 szt. każdego koloru).

Zdjęcie podglądowe:



3. KUBEK

- 1) Kubek termiczny o pojemności od 300 ml do 400 ml wykonany ze stali nierdzewnej. W przypadku pokrywki dopuszcza się użycie plastiku i polipropylenu (PP). Kubek powinien posiadać kolorowy geometryczny wzór lub inny rodzaj kolorowego wykończenia (błyszczące/matowe).
- 2) Kubek zamykany zakręcaną pokrywką. Pokrywka w kolorze czarnym. Pokrywka posiada szczelnie zamykany otwór umożliwiający spożywanie przenoszonych napojów. Otwór musi być na tyle szczelnie zamykany – aby po przewróceniu kubka z napojem, płyn się z niego nie wydostał. Kubek musi być dostosowany do bezpiecznego przenoszenia zarówno gorących jak i zimnych napojów.
- 3) Materiał: PP (polipropylen)/plastik, stal nierdzewna.
- 4) Wymiar: 65 mm x 170 mm (+/- 30%).
- 5) Kolor wykończenia kubka: czarny, niebieski i zielony – Zamawiający może zmienić kolor kubka po podpisaniu umowy.
- 6) Znakowanie: 1 + 0.
- 7) Nadruk na bocznej części kubka w kolorze srebrnym/czarnym/białym.
- 8) Typ znakowania: Tampodruk.
- 9) Treść nadruku np.: logo, opis (nazwa „Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej”) i dane teleadresowe Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
- 10) Wielkość znakowania umożliwiająca bezproblemowe odczytanie treści.
- 11) Opakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie powinna być informacja dotycząca przedmiotu, koloru i ilości sztuk w danym kartonie.
- 12) Ilość: 90 szt. (po 30 szt. każdego koloru).

Zdjęcie podglądowe:



4. PARASOL

- 1) Automatycznie otwierany parasol. Trzon, żebra i końcówki ocynkowane. Czarny, gumowany szpic. Panele wykończone szarą lamówką. Prosta rączka z materiału EVA z wykończeniem w kolorze poszycia z dobranym kolorystycznie etui.
- 2) Materiał: Poliester 190T.
- 3) Wymiar: 1020 mm x 800 mm (+/- 10%).
- 4) Kolor parasola: czerwony, turkusowy i granatowy – Zamawiający może zmienić kolor parasola po podpisaniu umowy.
- 5) Znakowanie: 1 + 0.
- 6) Nadruk w kolorze srebrnym/czarnym/białym.
- 7) Typ znakowania: Sitodruk.
- 8) Treść nadruku np.: logo, opis (nazwa „Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej”) i adres strony internetowej WUP Rzeszów.
- 9) Wielkość znakowania umożliwiająca bezproblemowe odczytanie treści.
- 10) Opakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie powinna być informacja dotycząca przedmiotu, koloru i ilości.
- 11) Ilość: 100 szt. (50 szt. koloru turkusowego, 25 szt. koloru granatowego i 25 szt. koloru czerwonego).

Zdjęcie podglądowe:



5. PODSTAWKA NA TELEFON

- 1) Podstawka na telefon DATABASE wyposażony w obrotowy dysk pokryty gumą (dla bezpiecznego umieszczania telefonu lub smartphona) i w port USB w podstawie i standardowy kabel (długości 100 cm, +/- 10%).
- 2) Materiał: stal nierdzewna/plastik.
- 3) Wymiar: 65 mm x 70 mm x 120 mm (+/- 10%).
- 4) Kolor podstawki: srebrny, czarny – Zamawiający może zmienić kolor podstawki po podpisaniu umowy.
- 5) Znakowanie: 1 + 0.
- 6) Nadruk w kolorze białym/srebrnym.
- 7) Typ znakowania: Tampodruk
- 8) Treść nadruku np.: logo i opis (nazwa „Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej”).

- 9) Wielkość znakowania umożliwiaiąca bezproblemowe odczytanie treści.
- 10) Sposób pakowania: każda podstawa na telefon zapakowana w oddzielne opakowanie/kartonik.
- 11) Opakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie powinna być informacja dotycząca przedmiotu, i ilości.
- 12) Ilość: 80 szt. (po 40 szt. w kolorze czarnym i srebrnym).

Zdjęcie poglądowe:



POZOSTAŁE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie zamieszczany na materiałach informacyjno-promocyjnych jest do pobrania na stronie internetowej: <http://power.wuprzeszow.praca.gov.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu>.
2. Logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie winien być zgodny z kolorystyką i układem graficznym zawartym w Księdze znaku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie (<http://power.wuprzeszow.praca.gov.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu>).
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy logotyp *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej* po podpisaniu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania wersji kolorystycznej i wielkości logotypu oraz graficznego umiejscowienia opisu (nazwy *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej*) do każdego artykułu informacyjno-promocyjnego. Zdjęcie poglądowe każdego artykułu musi być wysłane drogą elektroniczną do Zamawiającego, celem zatwierdzenia zaproponowanej wersji.
4. **Wykonawca dostarczy oraz rozładuje materiały informacyjno-promocyjne w *Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.***
5. **Oferowane materiały informacyjno-promocyjne muszą być fabrycznie nowe.**
6. **Prawa autorskie:**
 - 6.1 Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy winien stanowić wyłączną własność Zamawiającego.
 - 6.2 Wykonawcy nie wolno przedmiotu umowy ani materiałów dostarczonych przez Zamawiającego udostępniać osobom trzecim, ani wykorzystywać do własnych celów, bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.

- 6.3** Wykonawca zobowiązuje się do korzystania przy realizacji przedmiotu umowy z materiałów, do których przysługują mu wyłączne prawa autorskie, z wyjątkiem materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, oraz zapewnienia, że przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.
- 6.4** Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na Zamawiającego, z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
- 6.4.1** zwielokrotnienia za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego,
 - 6.4.2** rozpowszechniania w kraju i za granicą,
 - 6.4.3** użyczenia, najmu,
 - 6.4.4** wprowadzenia do pamięci komputera,
 - 6.4.5** publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 6.5** Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystywania przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jego części we wszystkich swoich działaniach w jakikolwiek sposób dopuszczony prawem.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop